



Cyberhood®

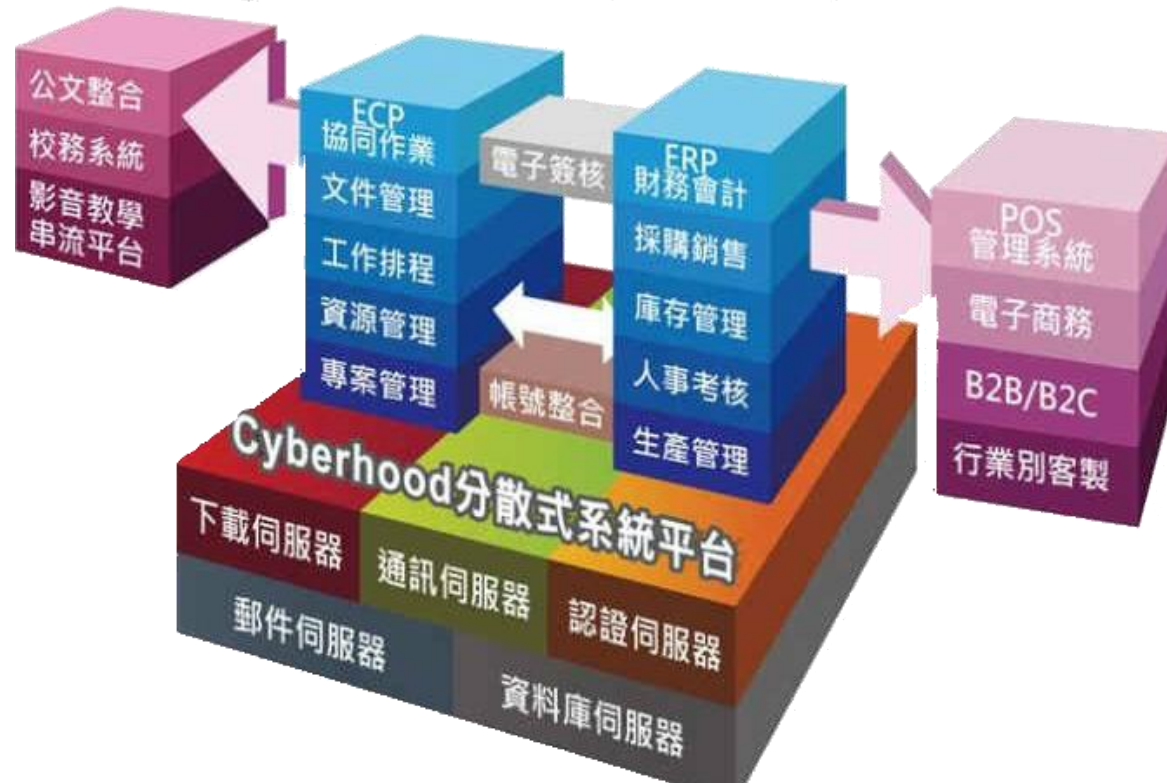
雲端公文簽核系統

國尊科技股份有限公司

Kinghood Technology Co. Ltd.

<http://www.kinghood.com.tw>

國尊Cyberhood 產品立體架構圖



雲端公文簽核系統四大優點

效率提升

控管

即時流程
追蹤監控

資安

憑證把關
安全保障

時間

公文紙本
往返時間

成本

紙張碳粉
郵資人力
硬體費用

快速方便

導入效益分析【無形】

流程
管控

流程彈性、嚴格把關、版本控制

追蹤
管理

線上即時查詢文件簽核狀態，追蹤稽催簽核人員

版本
控制

自動紀錄文件版本，有效追蹤/管控文件狀態

權限
管理

可依權責設定使用權限，有效管理文件之安全性，杜絕機密文件外流

資料
公開

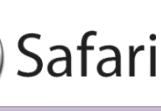
設定資料公開對象，線上即時查閱

系統流程說明



登入畫面

支援多種瀏覽器



Firefox



Cyberhood | 繁中 | 簡中 | English | 日本語

Demo環境 **支援多國語言**

帳號:

密碼:



電子簽核篇



發文 3 步驟

<input checked="" type="checkbox"/>	簽呈主旨	送簽者	異動時間
<input type="checkbox"/>	1. 123	測試1	2012/07/27 17:06
<input type="checkbox"/>	2. 請 貴校協助特殊教育學生申請「特殊教育學生獎補助學金」，並於101年1月31日前填報統計表及造具印領清冊報本室備查及核撥經費，請 查照。...	測試1	2012/01/17 11:05
<input type="checkbox"/>	3. 召開本市「101學年度國中三年級身心障礙學生12年就學安置及免試入學」說明會議	測試1	2012/01/17 10:36
<input type="checkbox"/>	4. (缺附件)檢送101學年度台北區技術校院四技進修部及二專夜間部聯合登記分發招生簡章團體購買相關說明，請 查照。...	測試1	2012/01/17 10:35
<input type="checkbox"/>	5. (缺附件)函轉教育部有關101年度機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵乙案，詳如說明二，請 查照轉知 貴屬單位踴躍報名參加。...	測試1	2012/01/17 10:04
<input type="checkbox"/>	6. (缺附件)檢送本校辦理「100學年度資訊科技融入教學第三期計畫之數位教材研發成果發表研習實施計畫，請 貴校至少甄派一名音樂教師報名參加，並請准於案內教師公(差)假課務排代出席，請 查照。...	測試1	2012/01/17 10:04
<input type="checkbox"/>	7. (缺附件)函轉國立臺南女子高級中學家政學科中心辦理「第三期第二、三場數位教材與資訊科技融入教學全國推廣研習暨成果發表」實施計畫，請鼓勵貴校家政師參與，請 查照。...	測試1	2012/01/17 08:30
<input type="checkbox"/>	8. (缺附件)檢送本校100年度全國公私立高中生「原住民文化之旅研習營」計畫，請鼓勵學生踴躍報名參加，請 查照。...	測試1	2011/11/03 15:41
<input type="checkbox"/>	9. (缺附件)檢陳本校99年度防範惡意電子郵件社交工程演練計畫書，如說明請 鑒核。為防制學生藥物濫用，加強教師相關知能，請 貴校鼓勵教師運用教育部數位學習服務平臺，進行「防制學生藥物濫用」數位學習，請 查照。...	測試1	2011/09/21 14:15
<input type="checkbox"/>	10. 轉知本府家庭暴力暨性侵害防治中心訂於99年11月22日(星期一)辦理2010年第6屆紫絲帶電影節網絡場研習活動，惠請 貴校教師踴躍參加，請 查照。...	測試1	2010/11/08 15:31
<input type="checkbox"/>	11. 轉知本府家庭暴力暨性侵害防治中心訂於99年11月22日(星期一)辦理2010年第6屆紫絲帶電影節網絡場研習活動，惠請 貴校教師踴躍參加，請 查照。...	測試1	2010/11/08 15:31

 將勾選的簽核搬移到
 共有 11 件簽核，目前在 第 1-20 件

- 測試1的電子簽核
- 收件夾
- 進行中文件夾
- 結案夾 (9)
- 草稿夾 (11)**
- 垃圾桶
- 收件抽單夾

外來文
公文自動
匯入草稿夾

步驟 1

電子郵件 通訊錄 網路硬碟 行事曆 公佈欄 CRM 電子簽核 請假系統 公

訊息中心 Desktop 網路通訊 使用手冊 問題回報 登出

新增簽核 抽單 表單資料庫 簽呈總覽 資料夾管理 展開主視窗 簽呈規則 另存簽呈 刪除 交還 代理人 上一則 下一則 設定 統計分析 搜尋

- 文書組長的電子簽核
 - 收件夾
 - 進行中文件夾 (0 / 18)
 - 結案夾 (2 / 8)
 - 草稿夾 (3010 / 3018)
 - 垃圾桶
 - 退件抽單夾 (7 / 9)

編輯新簽呈 - 步驟 1

請填寫下列表格，即可輕鬆完成簽呈：

- 請選擇表單：
- 簽呈主旨：
- 型態： 電子 紙本
- 速別： 普通件 速件 最速件
- 簽核期限： / / : 逾期前 小時，eMail提醒我。
- 機密等級： 1 普通 2 密 3 機密 4 極機密 5 絕對機密

完整抓取交換系統DI檔內的預設主旨、速別、機密等級

步驟 2

外來文簽辦單

收文日期	2015 年 8 月 13 日
收文字號	
來文單位	教育部國民及學前教育署
來文字號	臺教國署高字第1020132843C號
主旨	「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」，業經本署於中華民國102年12月23日以臺教國署高字第1020132843B號令訂定發布，茲檢送發布令影本(含行政規則)1份，請 查照。
正本受文者	各直轄市及各縣市政府、全國高級中等學校、本署各組室
備註	

意見：發文者，可增加意見。

附加檔案：外來文如有檔案會自動匯入，亦可自行增加檔案。

引用已結案簽文：如遇到同類型公文，可增加已結案公文。

意見：

附加檔案：

[0AF911B2_0132843CAOC\\$393508900U.pdf](#)

[0AF911B2_0132843CAOC_ATTCH12.pdf](#)

[0AF911B2_0132843CAOC_ATTCH9.doc](#)

引用已結案簽文：無

上一步

下一步

儲存到草稿夾

取消

步驟 3

電子郵件 通訊錄 網路硬碟 行事曆 公佈欄 CRM 電子簽核 請假系統 公

訊息中心 Desktop 網路通訊 使用手冊 問題回報 登出

新增簽核 抽單 表單資料庫 簽呈總覽 資料夾管理 展開主視窗 簽呈規則 另存簽呈 刪除 交辦 代理人 上一則 下一則 設定 統計分析 搜尋

文書組長的電子簽核

- 收件夾
- 進行中文件夾 (0 / 18)
- 結案夾 (2 / 8)
- 草稿夾 (3010 / 3018)
- 垃圾桶
- 退件 抽單夾 (7 / 9)

編輯新簽呈 - 步驟3

● 簽呈主旨：諸各直轄市、縣（市）政府及學校，如規劃於開放水域辦理戶外教學等活動

● 調整簽核流程：

順序 +	指定人員	屬性
1. + -	校長室 / 教務處 / 承辦人(組長) (wu1201)	<input checked="" type="radio"/> 簽核 <input type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 申會 <input type="radio"/> 交辦

● 跟催：簽核者若於收到簽呈後，超過 小時未回應，則再次發送eMail提醒。● 公開對象：

指定承辦人後，點選完成。

公文已成功送出畫面1

- 文書組長的電子簽核
 - 收件夾 (0 / 1)
 - 進行中文件夾 (0 / 18)
 - 結案夾 (2 / 8)
 - 草稿夾 (1617 / 1623)
 - 垃圾桶
 - 退件 抽單夾 (7 / 9)

編輯新簽呈 - 步驟4

簽呈主旨：請各直轄市、縣（市）政府及學校，如規劃於開放水域辦理戶外教學等活動，建議事先知會當地主管機關或水域管理機關，並請相關管理機關提供必要的協助及行前教育措施等，請 查照。

已成功送出！簽呈編號：20151231_001。

關閉

已成功分文給處室承辦人。

公文追蹤1

電子郵件 通訊錄 網路硬碟 行事曆 公佈欄 CRM 電子簽核 請假系統 公文系統 公

訊息中心 Desktop 網路通訊 使用手冊 問題回報 登出

新增簽核 抽單 表單資料庫 簽呈總覽 資料夾管理 展開主視窗 簽呈規則 另存簽呈 刪除 交接 代理人 上一則 下一則 設定 統計分析 搜

文書的電子簽核	簽呈編號	簽呈主旨	送簽者	異動時間	期限	狀態
收件夾						
進行中文件夾 (0 / 50)	<input type="checkbox"/> 1. 20150917_001	「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」,業經本署於中華民國102年12月23日以臺教國署高字第1020132843B號令訂定發布,茲檢送發布令影本(含行政規則)1份,請 查照。!	文書	2015/09/17	22時	簽核中 (承辦人)
結案夾 (8 / 10)	<input type="checkbox"/> 2. 20150825_018	本校中餐廚藝系與農糧署舉辦「2013國產高麗菜料理推廣競賽」,請 貴單位惠予參賽選手公假,請 查照。!	文書	2015/09/07	逾期	簽核中 (會簽人員1)
草稿夾 (394 / 403)	<input type="checkbox"/> 3. 20150825_020	函轉內政部請轉各級學校加強辦理「防範一氧化碳中毒宣導」事宜,請 查照。!	文書			中 (會簽人員)
垃圾桶 (0 / 2)	<input type="checkbox"/> 4. 20150825_001	檢送「102年度生涯發展教育學校訪視結果一覽表」1份,惠請依說明事項辦理,請 查照。!	文書			中 (校長)
退件/抽單夾 (7 / 18)	<input type="checkbox"/> 5. 20150825_021	為維護學生就學權益,請各校檢視有特殊教育服務需求之「高三學生」補提報鑑定作業,並務必於102年12月31日前檢附附件資料逕送各區鑑定作業承辦學校辦理,請 查照。!	文書			中 (主任)
104	<input type="checkbox"/> 6. 20150825_022	函轉國立臺南大學辦理「第八屆全國學生十份黑語生態文學獎」徵件活動,請 查照轉知。!	文書			
	<input type="checkbox"/> 7. 20150825_023	本校觀光與遊憩管理系辦理2014全國高中職「飛騰青春 魅力領袖」研習營,敬邀 貴校學生踴躍報名參加,請 查照。!	文書			
	<input type="checkbox"/> 8. 20150804_001	本校擬為高屏地區國三女學生舉辦『雄女斑城盃第一屆智慧達人競賽暨數理全頭腦體驗活動』,惠請 貴校協助宣傳,並鼓勵貴校女學生踴躍報名參加,同時歡迎家長踴躍參與座談,請 查照。!	文書			
	<input type="checkbox"/> 9. 20150825_013	檢送本校辦理「北一女中高瞻計畫『星·雲·行動』課程推廣系列活動」研習計畫,敬請 惠予所屬教師公假參加研習。	文書			

發出去的公文
呈現於進行中的文件夾
以利追蹤

即時了解
簽呈/公文
動向

驚嘆號+紅字=一日公文
驚嘆號+黑字=三日公文
黑字=六日公文

公文追蹤

● 附加檔案：	3326BBE6_6315011_10207125600A0C\$393508900U.pdf (文書組長) ↕ 3326BBE6_6315011_10207125600A0C_ATTCH1.doc (文書組長) ↕
● 引用簽文	20151109_010 - 函轉「103年輕艇激流冬季專項訓練營」之相關訊息，請 查照。(原文重簽) (文書組長) ↕

發文者意見	
-------	--

簽核流程	人員	結果	意見	異動	簽核時間
1.	教務處承辦人(組長) 	已送會簽者	會辦各組		2015/12/22 14:04
	教務處會簽(組員)(會簽) 	已回覆	確認參加。		2015/12/22 14:05
	教務處承辦人(組長) 	同意			2015/12/22 14:05
2.	主任				

交辦	人員	備註	狀態	交辦日期
— 未指定交辦 — 即時掌握公文簽辦進度。				

預覽列印 取消



簽核者畫面

Cyberhood

電子郵件 通訊錄 網路硬碟 行事曆 公佈欄 CRM 電子簽核 請假系統 公文系統 差旅系 訊息中心 Kiwi 網路通訊 使用手冊 問題回報 登出

新增簽核 抽單 表單資料庫 簽呈總覽 資料夾管理 展開主視窗 簽呈規則 另存簽呈 刪除 交接 代理 左右拖動可觀看更多模組 設定 統計分析 搜尋

測試2的電子簽核

- 收件夾 (1)
- 進行中文件夾
- 結案夾 (6)
- 草稿夾
- 垃圾桶
- 退件

簽呈編號	簽呈主旨	送簽者	收件時間	期限	狀態
<input type="checkbox"/> 1.20120903_001	(缺附件)函轉教育部有關101年度機關或屋主推 動員工帶薪學習制度獎勵乙案，詳如說明二，請查 照轉知 貴屬單位踴躍報名參加。...	測試1	2012/09/03	7日	待簽

● 共有 1 件簽核，目前在 第 1-20 件

簽核者
於收件夾中
進行簽核

Cyberhood®

快捷列：新增 信件 行事曆事件 召集 待辦 簽核 聯絡人

簽核者內文呈現畫面1

Cyberhood

電子郵件 通訊錄 網路硬碟 行事曆 公佈欄 CRM 電子簽核 請假系統 公文系統 差派系統 專案管理 工作管理 網路 訊息中心 Kiwi 網路通訊 使用手冊 問題回報 退出

新增簽核 加取 表單資料庫 簽呈規覽 資料夾管理 展開主視窗 簽呈規則 另存簽呈 刪除 交接 代理人 上一則 下一則 設定 統計分析 搜尋

測試2的電子簽核

- 收件夾 (1)
- 進行中文件夾
- 結束夾 (6)
- 草稿夾
- 垃圾桶
- 退件/抽單夾

閱覽簽呈

簽呈編號: 20120903_001 狀態: 進行中

簽呈主旨: (缺附件)函轉教育部有關101年度機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵乙案, 詳如說明二, 請查照轉知 貴屬單位踴躍報名參加,

發文者: 測試1 查詢/機密等級: 普通件 / 普通 變更

公開對象:

送件時間: 2012/09/03 11:38:33 簽核期限: 2012/09/11 11:32:00

簽呈內容: 最後修正: 測試1

外來文簽辦單

收文日期	2012 年 6 月 25 日
收文序號	檔案編號10109000011
來文單位	臺南市政府教育局
來文字號	南市教社字第1010052613號
主旨	(缺附件)函轉教育部有關101年度機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵乙案, 詳如說明二, 請查照轉知 貴屬單位踴躍報名參加。
正本受文者	臺南縣私立黎明高級中學、臺南市政府所屬一級機關(臺南市政府教育局除外)、臺南市政府所屬二級機關、臺南市各公立高中職、臺南市各私立高中職、臺南市政府所屬各國民中學、臺南市政府所屬各國民小學、臺南市政府所屬各私立國民小學、本局中等教育科、本局國小教育科、本局幼兒教育科、本局體育保健科、本局特殊教育科
備註	

快捷列: 新增 信件 行事曆事件 召集 待辦 簽核 聯絡人

Cyberhood

Kingppd 專業科技服務有限公司

簽核者內文呈現畫面2

電子郵件 通訊錄 網路硬碟 行事曆 公佈欄 電子簽核 工作管理 個人設定 訊息中心 Desktop 網路通訊 使用手冊 問題回報 登出

新增簽核 抽單 資料夾管理 展開主視窗 簽呈規則 另存簽呈 刪除 交接 代理人 上一則 下一則 搜尋

承辦人(組長)的電子簽核

- 收件夾 (6/11)
- 進行中文件夾 (0/3)
- 結案夾 (5/9)
- 草稿夾 (1/2)
- 垃圾桶
- 退件 抽單夾 (9/9)

點選 + 增加簽核人員

簽核流程	人員	結果	意見	異動	簽核時間
1. +	承辦人(組長)				
	校長室 / 教務處 / 會簽(組員) (wu1202)			<input type="radio"/> 簽核 <input checked="" type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 申會	
	承辦人(組長)				
2. + -	校長室 / 教務處 / 主任 (wu1200)			<input checked="" type="radio"/> 簽核 <input type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 申會	
3. + -	校長室 / 校長 (wu1205)			<input checked="" type="radio"/> 簽核 <input type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 申會	

會簽條件：超過 小時未回覆意見，可跳過。

常用意見選單 ▼

● 意見：

輸入對此份公文的意見與看法，同時可對常用性名詞做儲存。

[將以上意見存入常用意見選單](#) (限33字內)

● 增加公開對象：-- 無 --

快捷列：新增 信件 行事曆事件 召集 待辦 簽核 聯絡人

結案公文

	簽呈編號	簽呈主旨	送簽者	表單名稱	結案時間
<input type="checkbox"/>	1. 20120903_001	(缺附件)函轉教育部有關101年度機關或屋主推動員工帶薪學習制度獎勵乙案，詳如說明二，請查...	測試1 -> 測試2	外來文簽辦單	2012/09/03 13:15
<input type="checkbox"/>	2. 20120817_001	測試1	測試1	函(稿)	2012/08/17 16:30
<input type="checkbox"/>	3. 20120720_001	升學計畫	測試1	函(稿)	2012/07/20 15:32
<input type="checkbox"/>	4. 20120627_002	召開本市「101學年度國中三年級身心障礙學生12年就學安置及免試入學」說明會議...	文書組長 -> 文書組長	外來文簽辦單	2012/07/20 15:16
<input type="checkbox"/>	5. 20120704_002	234	測試1	函(稿)	2012/07/04 16:39
<input type="checkbox"/>	6. 20120704_001	123	測試1	函(稿)	2012/07/04 16:36
<input type="checkbox"/>	7. 20120521_021	5225	文書組長	12313	2012/06/27 17:38
<input type="checkbox"/>	8. 20120521_001	2313	文書組長	測試	2012/06/27 17:33
<input type="checkbox"/>	9. 20120625_001	123	測試1	函(稿)	2012/06/25 10:50
<input type="checkbox"/>	10. 20120622_001	請 貴校協助特殊教育學生申請「特殊教育學生獎補助學金」，並於101年1月31日前填報統計表及造...	文書組長 -> 校長	外來文簽辦單	2012/06/22 14:24

● 將勾選的簽核搬移到 ● 共有 10 件簽核，目前在

● 步驟1. 請選擇搜尋範圍： 電子郵件 網路硬碟 公佈欄 電子簽核 通訊錄 專案管理 工作管理

● 步驟2. 請輸入欲查詢關鍵字： AND OR [進階搜尋](#)

● 從 電子簽核 搜尋 訓練營 共找到 2 筆資料！

<input checked="" type="checkbox"/>	簽呈主旨	送件者	簽呈編號	最後異動時間
<input type="checkbox"/>	1. 原訂假「燕巢國小」舉辦之「高雄市初級板球訓練營」主辦單位因故更改辦理地點為「安招國小」，活動日期不變，特此通知，請 查照。	文書組長	20151109_013	2015/11/09 14:46:16
<input type="checkbox"/>	2. 函轉「103年輕艇激流冬季專項訓練營」之相關訊息，請 查照。	文書組長	20151109_011	2015/11/09 13:39:25

關鍵字做搜尋，立即搜出陳年公文

● 將勾選的簽核搬移到

公文系統篇



公文系統

新增簽核



編輯新簽呈 - 步驟1

請填寫下列表格，即可輕鬆完成簽呈：

請選擇表單：

簽呈主旨：

速別：

簽核期限：

機密等級：

簽	
空白表單	函(稿)
類別名稱	開會通知單(稿)
+ 銷售類 (3)	簽
+ 財務類 (4)	簽稿併陳
+ 行政類 (8)	公告
+ 產品設計類 (11)	外來文簽辦單
+ 客戶服務類 (6)	人事命令(稿)
+ 測試用 (1)	書函(稿)
+ 差旅 (4)	
+ 公文 (8)	
+ System Temp Class IV (3)	

設置多種公文表單

公文系統

國尊科技股份有限公司 函(稿)

地址： 台北市文山區木柵路一段52號3樓

承辦人： 吳昱德

電話： 02-2236-9917

傳真： 02-22369927

Email： dearwu@kinghood.com

- 主旨：
- 說明：
- 經過：
- 原因：
- 依據： 三副本
- 辦法：
- 建議：
- 請求：
- 擬辦：
- 核示事項： 或保密期限：普通 (
- 公告事項：
- 備註：
- 附註：
- 無標題：

多種專業文書術語，方便使用者尋找遺忘的文書用詞。

輸入關鍵字，即可尋找含機關代碼的單位，同時國尊有跟教育部銜接，每天凌晨會自動同步更新異動的機關代碼。

- 正本： 台北市
- 副本： 中國青年救國團台北市團務指導委員會(XC03703840)
- 抄本： 台北市七星農田水利會(XC03700007)
- 台北市不動產開發商業同業公會(XC03750364)
- 台北市交通安全促進會(XC00986106)
- 台北市信義區吳興國民小學教師會附設臺北市私立員工子女幼兒園(XC83852833)
- 台北市土木技師公會(XC21001770)
- 台北市基督教教會聯合會(XC19339565)
- 台北市相關商業同業公會(XC04131131)

公文系統

◎公文字號自行編碼，適用性廣。

●發文字號各區段定義：

代字	須於代字設定中另行設定	
年度	長度 3 碼 (<input type="radio"/> 民國 <input type="radio"/> 公元)	不足碼前面自動補"0"
流水號	長度 7 碼	不足碼前面自動補"0"
支號	長度 1 碼	(加發公文時自動產生)

099國尊字第0000168號

099國尊函字第0000168號

國尊字第0990000168號

●發文字號組成設定：(空白欄位可輸入文字)

年度 代字 字第 流水號 支號 號

◎可設定多組單位、多組章戳，使用多元化。



0000高級中學

0000高級中學董事會

0000高級中學附設國中部

公文系統

正本： 剛恆毅學校財團法人新北市天主教恆毅高級中 副本 新北市中正路108號

正本

新北市國尊高級中學

地址：台北市文山區木柵路一段523號
 承辦人：承辦人(姓名)
 電話：02-2236-9917
 傳真：02-2236-9927
 Email: wu1201@w1201

期限內
位及手

新北市國尊高級中學

街86號

電子交換設定：

請選擇欲產生何種檔案：
 僅本文檔(.di檔) 本文檔(.di檔) + 交換檔(.sw檔)

請勾選欲電子交換之受文者：

受文者	機關代碼
<input checked="" type="checkbox"/> 衛生福利部 (正本)	A210000001

提供DI檔與SW檔轉換機制，電子發文不費力。

註：無機關代碼者無法交換。如欲交換，請回公文頁面調整受文者內容並儲存後再重試。

按「繼續」，電子交換檔即會自動透過e-Client發出

繼續

取消

確定

取消

文書組長 2015-11-27

文書組長 2015-12-15 14:31 修改正本

文書組長 2015-12-15 14:37 修改正本

文書組長 2015-12-15 14:38 修改正本

儲存

列印公文

結案

電子交換檔

取消

修改內容

資料不全，不予審查，各單

公文系統篇 報表

發文簿

Demo環境

查詢範圍：2015/1/14 ~ 2015/9/21，共1筆

發文日期	發文文號	收文單位	主旨	承辦人
2015-08-25	尊科總字第1040000003號	天主教崇光學校財團法人新北市崇光女子高級中學、剛恆毅學校財團法人新北市天主教恆毅高級中學	hjgfhf	文書

收文簿

Demo環境

查詢範圍：2015/1/14 ~ 2015/9/21，共32筆

總收文號	收文序號	來文文號	來文單位	主旨	承辦人
20150803_001	第00023號	臺教資(五)字第1020188264號	教育部	(退件) 函轉內政部各項戶政便民措施請協助宣導並轉知所屬學校，請 查照。	
20150825_024	第00023號	臺教資(五)字第1020188264號	教育部	(抽單) 函轉內政部各項戶政便民措施請協助宣導並轉知所屬學校，請 查照。	
20150803_003	第00025號	臺教國署高字第1020131551號	教育部國民及學前教育署	為辦理「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」分區說明會，請務必薦派業務相關人員參加，請 查照。	
20150804_001	第00026號	高市雄女教字第10270898100號	高雄市立高雄女子高級中學	本校擬為高屏地區國三女學生舉辦『雌女斑城盃第一屆智慧達人競賽暨數理金頭腦體驗活動』，惠請 貴校協助宣傳，並鼓勵貴校女學生踴躍報名參加，同時歡迎家長踴躍參與座談，請 查照。	
20150804_002	第00027號	弘大通識字第1020017313號	弘光科技大學	本校通識學院人文精神教育發展中心等單位共同舉辦臺中市政府指導之「103年臺中市推行和樂家庭品格教育運動《弟子規》背誦比賽」，請公告周知，請 查照。	
20150804_004	第00029號	校學字第1020099890號	國立臺灣大學	本校學生社團「社會科學院學生聯合會」辦理「2014台大社會科學營」，請 貴校協助公告是項活動並邀請學生參加。	
20150813_001	第00030號	醒大院字第1020009440號	醒吾學校財團法人醒吾科技大學	敬邀貴校學生參加醒吾科技大學商管學院主辦之「商管達人體驗營」，敬請轉知 貴校學生踴躍參加並惠予公告。	
20150825_001	第00031號	殘總字第1040000241號	中華民國殘障體育運動總會	本會辦理「104年全國會長盃身心障礙者輪椅舞蹈錦標賽」及「104年全國身心障礙地板滾球運動教練、裁判講習會」、「104年全國身心障礙運動田徑教練、裁判講習會」、「104年全國會長盃身心障礙者輪椅網球錦標賽」等活動，敬...	
20150825_002	第00032號	臺教學(三)字第1020191603號	教育部	轉知衛生福利部函頒修正「家庭暴力事件通報表」及「性侵害犯罪事件通報表」各乙份(如附件)，均自103年1月1日起適用，請查照並轉知所屬人員據以運用。	
20150825_003	第00033號	佛光傳字第1020009928號	佛光大學	檢送本校傳播學系103學年度原住民專班招生簡章，敬請鼓勵貴校原住民學生於12月26日前踴躍報名，請 查照。	
20150825_004	第00034號	臺教國署高字第1020130776號	教育部國民及學前教育署	請持續督導貴校教師於102年12月31日前完成「教育部十二年國民基本教育高中高職教師教學專業能力研習五堂課」第一堂課—十二年國民基本教育理念與實施策略數位研習課程，並依說明事項辦理，請 查照。	

公文處裡統計表

頁: 1 / 1

- + 自動縮放



台中市XXX高級中學 公文處理統計表
2015-01-01至2015-09-30

(括號內表紙本)

處室	項目	收文			發文		小計
		收文件數	已歸檔件數	待辦件數	發文件數	已歸檔件數	
	(分文中)	23(0)	4(0)	19(0)	1(0)	1(0)	24(0)
	校長室	1(0)	0(0)	1(0)	0(0)	0(0)	1(0)
	學務處	14(0)	3(0)	11(0)	0(0)	0(0)	14(0)
	總務處	0(0)	0(0)	0(0)	1(0)	1(0)	1(0)
	合計	38(0)	7(0)	31(0)	2(0)	2(0)	40(0)

公文時效統計表

(一) 一般公文統計

- 1、本月份新收件數：6
- 2、截至上月待辦件數：0
- 3、本月創稿數：1
- 4、本月應辦公文總數：7
- 5、6日（含）以內辦結件數：1、佔發文件數百分比：100.00%
- 6、6日以上至30日（含）辦結件數：0、佔發文件數百分比：0.00%
- 7、30日以上辦結件數：0、佔發文件數百分比：0.00%
- 8、發文件數：1
- 9、存查件數：0
- 10、辦結件數總計：1、佔本月應辦公文總數百分比：14.29%
- 11、發文平均使用日數：0.50
- 12、待辦件數：6、佔本月應辦公文總數百分比：85.71%
- 13、未逾辦理期限待辦件數：0
- 14、已逾辦理期限待辦件數：6

公文處理成績半年報表

台中市XXX高級中學104年1月份至6月份公文處理成績半年報表（一般公文）

辦 理 單 元	應辦公文統計				已辦結公文統計										待辦公文統計					
	件數	件數	件數	件數	發文統計					寄書 件數	辦結公文合計		待辦公文		未審 閱件數	已辦結 期限				
					6日內辦結		6至30日內辦結		30日以上辦結		小計	發文 延遲 使用日數	件數	%		件數	%	期限 件數	件數	%
					件數	%	件數	%	件數											
01課	6	0	1	7	1	100.00	0	0.00	0	1	0.50	0	1	14.29	6	85.71	0	6	100.00	
02課	0	6	0	6	0	-	0	-	0	0	-	0	0	0.00	6	100.00	0	6	100.00	
03課	0	6	3	9	3	100.00	0	0.00	0	3	0.50	0	3	33.33	6	66.67	0	6	100.00	
04課	0	6	0	6	0	-	0	-	0	0	-	0	0	0.00	6	100.00	0	6	100.00	
05課	0	6	0	6	0	-	0	-	0	0	-	0	0	0.00	6	100.00	0	6	100.00	
06課	0	6	1	7	1	100.00	0	0.00	0	1	0.50	0	1	14.29	6	85.71	0	6	100.00	
總 計	6	30	5	41	5	100.00	0	0.00	0	5	0.50	0	5	12.20	36	87.80	0	36	100.00	

公文處理成績月報表

台中市XXX高級中學104年6月份公文處理成績月報表（一般公文）

部 門 承 辦 人	應辦公文統計				已辦結公文統計								待辦公文統計						
	本屆 新收件數	前屆上屆 待辦件數	本屆 創辦數	舊件總數	發文統計					存查 件數	辦結公文合計		待辦公文		未逾期限 期限件數	已逾期限			
					6日內辦結		6至30日內辦結		30日以上辦結		小計	發文平均 使用日數	件數	%		件數	%	件數	%
					件數	%	件數	%	件數										
承辦人	0	6	0	6	0	-	0	-	0	0	-	0	0	0.00	6	100.00	0	6	100.00
文書	0	0	1	1	1	100.00	0	0.00	0	1	0.50	0	1	100.00	0	0.00	0	0	-
總 計	0	6	1	7	1	100.00	0	0.00	0	1	0.50	0	1	14.29	6	85.71	0	6	100.00

電子簽核番外篇 (表單資料庫)

表單資料庫

什麼是表單資料庫?

表單資料庫為國尊獨家開發表單儲存的空間，可將自行製作的表單上傳做管理，並提供給使用者選擇表單做線上簽核。

表單資料庫

取消

上傳新表單

編輯類別

定義機密等級

系統資料夾

隱藏已停用表單

● 您可於此增加/管理表單，並設定表單流程，以供公司/群組成員使用：

表單名稱	說明	狀態 ▲	管理設定	啟用日期	停用日期	型態	類別	使用次數	歸屬目錄
補假申請單	無	使用中	  	2015/11/09		sys	請假類	0	
test	無	使用中	  	2016/04/19		Form	製作表單	32	
校外會議報告書	無	使用中	  	2015/11/27		Form	製作表單	2	
書函(稿)	無	使用中	  	2015/11/06		sys	公文類	0	
人事命令(稿)	無	使用中	  	2015/11/09		sys	公文類	0	
外來文簽辦單	無	使用中	  	2015/11/06		sys	公文類	46	
公告	無	使用中	  	2015/11/06		sys	公文類	0	
簽	無	使用中	  	2015/11/06		sys	公文類	1	
簽稿併陳	無	使用中	  	2015/11/06		sys	公文類	0	
開會通知單(稿)	無	使用中	  	2015/11/06		sys	公文類	1	
函(稿)	無	使用中	  	2015/11/06		sys	公文類	6	
差旅行程異動單	無	使用中	 	2015/11/06		sys	出差類	0	
國外出差申請單	無	使用中	  	2015/11/06		sys	出差類	0	
差旅報支單	無	使用中	  	2015/11/06		sys	出差類	0	
國內出差申請單	無	使用中	  	2015/11/06		sys	出差類	0	
...	無	使用中	  	2015/11/06		sys	請假類	0	



快捷列：新增

信件

行事曆事件

召集

待辦

公告

簽核

聯絡人

問題/需求單

客戶

客戶聯繫回報

報價單

訂單



製作表單的類型

專業的資訊人員可使用 **dreamweaver**、**javascript**、**C.....** 等等，製作 **HTML Form** 表單。

一般的使用者可使用 **Word** 製作表格，透過存檔的時候將存檔格式儲存為 **Html**。

上傳表單

● 表單型態： HTML FORM FORM+DB

● 表單類別： 或新增類別

● 請選擇檔案： 未選擇任何檔案

● 表單名稱：

● 簽呈編號前置代碼： (可視需要指定最多5個英數字之前置代碼)

● 表單說明：

表單的流程預設

每張表單可以獨立預設各式的簽核流程，無須每次都設定的相同的簽核關卡。

變更流程

● 請選擇簽核流程：(補假申請單)

流程名稱：

順序 +	指定人員	屬性	人員鎖定	條件
1. +-	校長室 / 副校長 (wu1204) ▼	<input checked="" type="radio"/> 簽核 <input type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 串會 <input type="radio"/> 交辦	<input type="checkbox"/>	≥ <input type="text"/> 小時簽至本關
2. +-	校長室 / 校長 (wu1205) ▼	<input checked="" type="radio"/> 簽核 <input type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 串會 <input type="radio"/> 交辦	<input type="checkbox"/>	≥ <input type="text"/> 小時簽至本關

● 適用部門：

● 預設公開對象：

● 設定此表單歸檔後的資料夾：

● 允許發文者修改流程。

● 允許簽核者選擇加簽/會簽人員。

● 允許此簽呈跳簽。

● 自動將簽呈公開給簽核者主管。

國尊科技Cyberhood智慧手機功能應用



Android



Apple

智慧手機與平板電腦上Apple APP Store、Play商店 搜尋 “Cyberhood”
，即可免費下載到App程式。

公文系統帶來的好處

省時·省力·省金錢

1. 只要可上網，即可發文、簽核、會簽、交辦。
2. 電子式歸檔，節省紙張。
3. 全文檢索，搜尋便利。
4. 可取代收文簿、發文簿。
5. 免除人工收送公文、傳遞有效率。
6. 確實掌握公文走向。
7. 多受文者，系統自動套印。
8. 提供外來文自動匯入系統工具，免除收發窗口謄寫公文資訊的麻煩。
9. 電子公文交換系統、收文、發文作業，系統易銜接。

Cyberhood請假系統 (加購功能)



觀看個人剩餘時數

文書組長的請假系統

- 我的假卡
- 進行中的假單
- 草稿夾
- 垃圾桶
- 退件/抽單夾

檢視假卡

列印此假卡

文書組長 (到職日: 1988/09/09) 的假卡資訊:

手動調整

2015/08/01~2016/07/31請假資訊:

	特休假	產假	事假
可休	56時	56時	56時
已休			
剩餘	56時 56小時保留至 2016/12/31	56時 56小時永久有效	56時 56小時保留至 2016/12/31

檢視 2016 請假資訊:

假別: 所有假別	發生日期	時數(+)	時數(-)	剩餘時數	可休期限	假單
尚無資料						

送請假單(1)

新增簽核

完成 上一步 **下一步** 儲存

點選下一步，進入填寫請假單畫面

編輯新簽呈 - 步驟1

● 請填寫下列表格，即可輕鬆完成簽呈：

- 請選擇表單：**請假單**
- 簽呈主旨：**請選擇**
- 速別：**補假申請單** 件 最速件
- 簽核期限：**銷假申請單** : 逾期前 小時，eMail提醒我。
- 機密等級： 1 普通 2 密 3 機密 4 極機密 5 絕對機密

依照需要，選擇表單 輸入請假事由

送請假單(2)

新增簽核

完成 上一步 下一步 儲存

編輯新簽呈 - 步驟2

簽呈主旨：特休假3日

請填寫簽呈內容，並選擇附加檔案：

請假單

姓名	文書組長	部門	總務處
假別	請選擇 ▼	代理人	<input type="text"/>
請假起訖日期	請選擇 特休假 病假 事假 婚假 產假 陪產假 公假 喪假 生理假 補休假	年 1 月 7 日 (四) 9 時 0 分起 年 1 月 7 日 (四) 9 時 0 分止 天 <input type="radio"/> 半天 <input type="radio"/> 其他 (<input type="text"/> 時 0 分)	選擇代理人 事由
備註	多種假別選擇，可依需求自行增減		輸入請假事由

意見：

附加檔案： 無附件

引用已結案簽文： 無

可依請假規定上傳各種附件。

送請假單(3)

新增簽核

完成 上一步 下一步 儲存

編輯新簽呈 - 步驟3

● 簽呈主旨：

● 調整簽核流程：

順序 +	指定人員	屬性
1. + -	校長室 / 教務處 / 主任 (wu1200) ▼	<input checked="" type="radio"/> 簽核 <input type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 申會 <input type="radio"/> 交辦
2. + -	校長室 / 人事室 / 人事主任 (wu1206) ▼	<input checked="" type="radio"/> 簽核 <input type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 申會 <input type="radio"/> 交辦
3. + -	校長室 / 校長 (wu1205) ▼	<input checked="" type="radio"/> 簽核 <input type="radio"/> 會簽 <input type="radio"/> 申會 <input type="radio"/> 交辦

● 跟催：簽核者若於收到簽呈後，超過 小時未回應，則再次發送 eMail 提醒。

● 公開對象：

設定好流程後，點選做上角『完成』。
即可送出請假單。

請假報表(Excel)

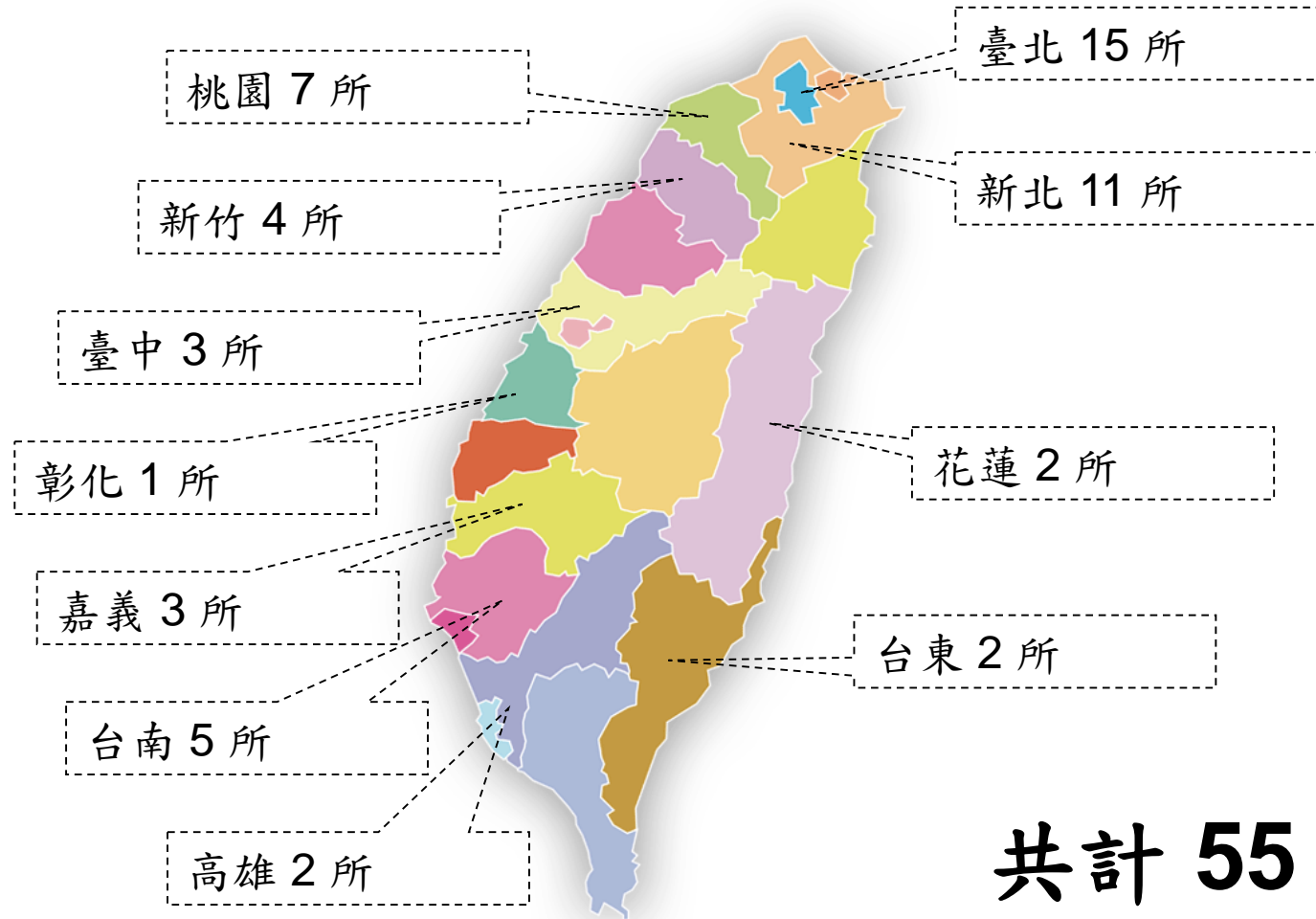
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	部門	姓名	帳號	員工編號	假別	日期起	日期迄	時數	期限	代理人	事由
2	1資訊工程學系	測試人員2	慕		123	2015/4/23 09:00	2015/4/24 09:00	-8			
3	1資訊工程學系	測試人員3			特休假	2015/8/5 09:00	2015/8/5 18:00	-8			
4	1資訊工程學系	測試人員			特休假	2015/5/1 08:30	2015/5/4 17:30	-8			hu
5	1資訊工程學系	測試人員			事假	2015/8/3 09:00	2015/8/4 09:00	-8		測試人員2	慕
6	1資訊工程學系	測試人員			事假	2015/8/3 09:00	2015/9/3 09:00	8	2014/12/31		
7	1資訊工程學系	測試人員			補休假	2015/8/5 09:00	2015/8/5 18:00	-8			
8	1資訊工程學系	測試人員			特休假	2015/8/14 08:30	2015/8/14 17:30	-8			ㄉ
9	1資訊工程學系	測試人員			特休假	2015/8/14 08:30	2015/8/14 17:30	-8			ㄩefe
10	1資訊工程學系	測試人員			特休假	2015/8/14 08:30	2015/8/14 17:30	7	2015/8/13		
11	1資訊工程學系	測試人員			特休假	2015/8/14 08:30	2015/8/14 17:30	8	2015/8/13		<
12	1資訊工程學系	測試人員			特休假	2015/8/14 08:30	2015/8/14 17:30	1	2015/8/13		
13	1資訊工程學系	測試人員			補休假	2015/10/28 12:00	2015/10/28 17:00	-4			frw
14											

請假報表(Excel)

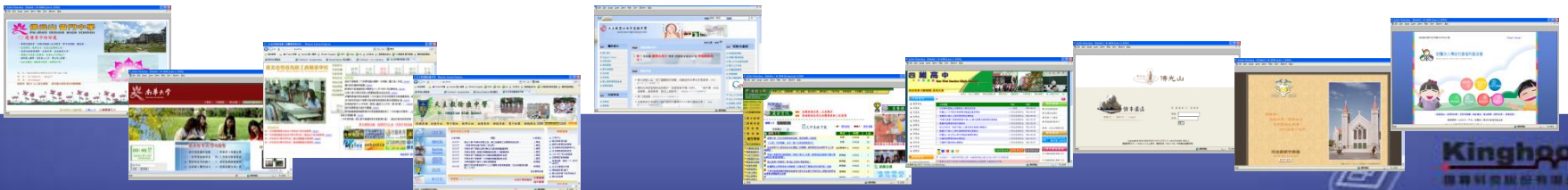
行政單位,3學習科技組,總務														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
1	2015-01-07 ~ 2016-01-07													
2	部門	人員	帳號	員工編號	已休 123	剩餘 123	已休 特休假	剩餘 特休假	已休 生理假	剩餘 生理假	已休 補休假	剩餘 補休假	已休 病假	剩餘 病假
57	行政單位	國尊人員	(test		0	112	0	112	0	0	0	0	0	0
58		執行董事	a002		0	112	0	112	0	0	0	0	0	0
59		執行長	a003		0	112	0	112	0	0	0	0	0	0
60		林先生	eric		0	56	0	56	0	0	0	0	0	0
61	行政單位	林子妤	tzsavs200		0	80	0	80	0	0	0	0	0	0
62	行政單位	林小姐	lemon		0	80	0	80	0	0	0	0	0	0
63		林敬惟	roylin		0	112	0	112	0	0	0	0	0	0
64	ppppppppp	校長	bbb	bbb	0	112	0	112	0	0	0	0	0	0
65	行政單位	校長	kjl		0	192	0	240	0	0	0	0	0	0
66		測試3	tutk3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67		測試4	tutk4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68		測試5	tutk5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	1資訊工程	測試人員	wu1200		0	192	8	240	0	0	12	0	0	0
70	4VLSICAI	測試人員2	wu1201		8	192	0	240	0	0	0	0	0	0
71	4VLSICAI	測試人員3	wu1202		0	192	8	240	0	0	0	0	0	0
72		測試測試	bear3281		0	192	0	240	0	0	0	0	0	0
73	行政單位	王大明	mark	A001	0	120	0	120	0	0	0	0	0	0

Cyberhood建置實績





共計 55 所



Thank you for your listening

國尊科技股份有限公司

Kinghood Technology Co. Ltd.

<http://www.kinghood.com.tw>

台北 台北市文山區木柵路一段52號3樓
電話：02-2236-9917